

Poročilo - obračun

Izvedba dogodka Lahko si zraven za ozaveščanje za vseživljenjsko učenje

1. Podatki o izvajalcu

Naziv izvajalca:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Naslov:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Odgovorna oseba:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kontaktna oseba:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Telefon:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
E-pošta:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

2. Splošni podatki o dogodku

Regija:	Izberite element.
Podnaslov dogodka:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Številka pogodbe:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Skupno število udeležencev*:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Datum, ura in trajanje izvedbe dogodka:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Lokacija dogodka:	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

* - Skupno število udeležencev se mora ujemati s podpisno listo prisotnih

3. Izvedba dogodka – reportaža

Opišite izvedbo dogodka (od 300 do 700 besed).

Poudarki: Na kakšen način je dogodek ozaveščal ciljno skupino starejših odraslih (65+)?

Navedite poudarke za ozaveščanje ciljne skupine starejših (65+).

Navedite nastopajoče/govorce/motivatorje.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

4. Komunikacija in diseminacija

a) NAČIN OBVEŠČANJA PRED DOGODKOM

Opišite načine obveščanja javnosti pred izvedbo dogodka s poudarkom na ciljni skupini starejši 65+. Ovrednotite učinkovitost obveščanja in opišite odziv javnosti. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

b) SEZNAM MEDIJEV, ki so prejeli obvestilo za medije pred dogodkom ali po dogodku:

Navedite medije, ki ste jih obvestili o izvedbi dogodka. Seznam medijev mora vsebovati vsaj vse medije, ki ste jih navedli v prijavi dogodka.

Kot dokazilo predložite obvestilo za medije iz katerega je jasno razviden naslov »Obvestilo za medije« in naslednjo navedbo financerja projekta: »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

c) SEZNAM MEDIJEV, ki so dejansko poročali o izvedbi dogodka

Navedite imena medijev, ki so poročali o izvedbi dogodka in sicer ločeno, glede na lokalne, regionalne in nacionalne medije.

- **lokalni mediji:**
- **regionalni mediji:**
- **nacionalni mediji:**

d) SEZNAM MEDIJSKIH OBJAV

Navedite objave, ki so bile o dogodku objavljene v medijih. Poročajte tako o plačanih objavah kot o brezplačnih (in to v seznamu ustrezno označite). **Pri plačljivih objavah bodite pozorni na to, da poročate le o tistih, ki so vsebovale jasno navedbo financerja.**

Kot dokazilo predložite klipping (seznam objav v ustrezni obliki*), en dokument, v katerem ločite objave na plačljive in brezplačne.

*Za namen poročanja pristojnemu ministrstvu spletne povezave do objav niso primerne. Prosimo vas, da posredujete datoteke v obliki MP3 (za radijske oz. zvočne prispevke), MP4, PDF izpisov spletnih strani ali posnetkov zaslona, oziroma katerikoli drug format, ki omogoča trajno shranjevanje vsebine. Vsaka objava mora imeti jasno vidne logotipe financerja in stavek »**Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+)**«.

Nobena posamezna priloga ne sme presegati 20 MB.

Primer popisa medijskih objav:

Vrsta medija	Medij	Oglas je bil plačljiv	Naslov članka / prispevka	Objavljeno dne	Oznaka dokazila
Vpišite eno od opcij: nacionalni, regionalni, lokalni	Navedite ime medija	Vpišite DA ali NE. Če DA, pripišite številko računa, na katerega se navezuje in znesek	Vpišite naslov članka / prispevka	Navedite datum, ko je bila objava objavljena	Vpišite ime oz. zaporedno število priloge. Priloge shranite v ločeno mapo in jih poimenujte tako, kot v tem dokumentu

Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

a) Navedite kanale, preko katerih zagotavljate diseminacijo dogodka:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

5. Stroški oglaševanja in promocije s katerimi uveljavljate pogodbeni znesek za to postavko*

Navedite seznam storitev v tabeli spodaj.

Pomembno:

- Upravičeni so stroški oglaševanja v vseh klasičnih in digitalnih medijih, stroški tiskovin (oblikovanje in tisk), promocijskih materialov za promocijo in označevanje prostora.
- Upravičeni so stroški oglaševanja, pri katerih je označevanje dogodka (fizično in v medijih) v skladu z 2. členom pogodbe.
- Neupravičeni stroški so stroški dela, povezani s pripravo vsebin in upravljanjem družbenih omrežij.

Kot dokazilo priložite

1. kopije računov v eni PDF datoteki, v enakem zaporedju kot jih poročate v tem dokumentu in v velikosti datoteke, ki ne sme presegati 20 MB.
2. dokazila vseh na računih navedenih storitev. Združite jih v eno skupno stisnjeno mapo, posamezno dokazilo pa označite z oznakami, kot jih boste navedli v desnem stolpcu spodnje tabele. Skupna stisnjena mapa ne sme presegati 20 MB.

SEZNAM STORITEV

Vsaka postavka računa naj ima v tabeli svojo vrstico – to pomeni, da boste račun z več postavkami večkrat vpisali, vsakokrat po isto številko računa in z drugim opisom storitve. Za vsako storitev (vrstico) morate priložiti dokazilo. Primer je v tabeli označen s sivo. Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

Št. računa	Izdajatelj	Opis storitve	Znesek brez DDV	DDV	Skupaj	Oznaka dokazila

Po potrebi v tabelo dodajte vrstice (desni klik, vstavi, vstavi vrstice spodaj).

6. Seznam obveznih prilog

- a) **lista prisotnosti** s podpisi najmanj 50 udeležencev
- b) **video** posnetki (vsaj dva predstavitvena videa, daljši v okvirni dolžini 120 sekund in krajši v okvirni dolžini 25 sekund)

Videoposnetka priložite v dveh mapah:

- v eni mapi naj bosta videoposnetka visoke kakovosti (ni omejitve v velikosti datoteke)
- v drugi mapi naj bosta videoposnetka v zmanjšani različici, v velikosti do 20 MB vsak

- c) **10 raznolikih kakovostnih fotografij**

Fotografije priložite v dveh mapah:

- v eni mapi naj bo 10 fotografij v minimalni ločljivosti 300 dpi
- v drugi mapi naj bo 10 fotografij nizke ločljivosti - velikost stisnjene mape ne sme presegati 20 MB

- d) Kopije **računov**, ki dokazujejo stroške promocije in oglaševanja najmanj v pogodbeno določeni višini

Račune priložite v eni PDF datoteki, v enakem zaporedju kot jih poročate v sklopu 5 tega poročila in v velikosti datoteke, ki ne sme presegati 20 MB

- e) **Dokazila za vse storitve**, navedene na računih iz točke d)

Dokazila računov združite v eno skupno stisnjeno mapo, posamezno dokazilo pa označite z oznakami, kot ste jih navedli v desnem stolpcu tabele iz točke 5. Skupna stisnjena mapa ne sme presegati 20 MB.

- f) **Sporočilo za javnost in obveščanje medijev**

Priložite PDF obvestila za medije iz katerega je jasno razviden naslov »Obvestilo za medije« in naslednjo navedbo financerja projekta: »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+)«.

- g) **Objave v medijih do oddaje poročila**

Priložite klipping (vse objave v enem PDF dokumentu, ki ne sme presegati velikosti 20 MB).

Za namen poročanja pristojnemu ministrstvu spletne povezave do objav niso primerne. Prosimo vas, da posredujete datoteke v obliki MP3 (za radijske oz. zvočne prispevke), MP4, PDF izpisov spletnih strani ali posnetkov zaslona, oziroma katerikoli drug format, ki omogoča trajno shranjevanje vsebine. Vsaka objava mora imeti jasno vidne logotipe financerja in stavek »Projekt vodi Andragoški center Slovenije, sofinancirata ga Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+)«. Nobena posamezna priloga ne sme presegati 20 MB.

7. Izjava

Odgovorna oseba izvajalca s svojim podpisom jamčim za resničnost vseh v poročilu navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Vnesite kraj, Vnesite datum.

Odgovorna oseba:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podpis